

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele / új ingatlanhasználó bejelentése

- természetes személyek / lakossági ügyfelek részére -

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

1. Az ingatlanhasználó adatai:

Ingatlanhasználó neve:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Telefonszám: E-mail cím:

2. A bejelentés adatai:

Bejelentés oka: ☐ új ingatlan (első tulajdonos) ☐ ingatlanhasználó változás ☐ gyűjtődény változás

Szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:év.....hónap.....nap

Ingatlan igénybevételének jellege: ☐ állandó (jan.1 – dec.31) ☐ üdülőidőszakos (ápr.1-szept.30)

☐ üdülőidőszakon kívül következő időszakban:.....

3. A felhasználási hely címe:

Irányítószám:Település

Község neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

4. A használat jogcíme:

☐ tulajdonjog ☐ bérlet ☐ szívességi használat ☐ haszonélvezet ☐ vélelmezett öröklés

5. Levelezési/Számlaküldési cím: ☐ Felhasználási hely címével azonos ☐ Felhasználási hely címétől eltérő:

Név:

Irányítószám:Település

Község neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

Fizetési mód: ☐ csekk ☐ átutalás

6. Gyűjtődény (típus, darabszám, méret):

Hulladék típus	Úrtartalom (liter)	Mennyiség (db)	Úrtartalom (liter)	Mennyiség (db)
Vegyes (kommunális)				
Szelektív				
Zöld				

Egyéb megjegyzés / átvett mellékletek:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a MOHU az általam megadott adatokat a www.mohu.hu weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

Kelt:

.....
Ingatlanhasználó aláírása
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

.....
Ügyintéző aláírása
(személyes ügyintézés esetén)

Kitöltési segédlet

Ezt a nyomtatványt akkor töltsse ki, ha az adott címre Ön új ingatlanhasználóként kíván bejelentkezni. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele minden ingatlanhasználó részére kötelező, melyet az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzését követő 15 napon belül kell bejelenteni. A nyomtatványt 1 példányban olvashatóan vagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni, és a területileg illetékes szolgáltató részére eljuttatni. A területileg illetékes szolgáltatóról a <https://mohu.hu/hu/teruleti-szolgáltato-kereso> weboldalon tájékozódhat. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltéséhez kérjük vegye figyelembe a következőket:

1. Az ingatlanhasználó adatai

- Ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, aki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként igénybevétele köteles és akinek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként ellátó MOHU a rendelkezésére áll.
- Az ingatlanhasználó adatait a személyazonosításra alkalmas igazolványban szereplő adatokkal összhangban kell megadni. A személyazonosító igazolványt a személyes ügyintézés során be kell mutatni.
- A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.

2. A bejelentés adatai

- Bejelentés oka: amennyiben újjáépítésű ingatlanba első ingatlanhasználóként költözik, az „új ingatlan (első tulajdonos)” mezőt válassza ki, egyébként az „ingatlanhasználó változás” mező választandó. Ha csak a gyűjtőedény méretét, darabszámát szeretné módosítani, a „gyűjtőedény változás” lehetőséget jelölje be.
- Szolgáltatás igénybevétele kezdő időpontja: az a nap, amikor az ingatlant birtokba vette. A birtokbavétel időpontját az eljárási jogosultságot igazoló dokumentumokon szereplő dátumokkal összhangban kell beírni.
- Ingatlan igénybevétele jellege: lakóingatlanok esetében csak az „állandó” mező bejelölésére van lehetőség. Üdülőingatlan esetében jelölni szükséges, hogy csak az ápr. 1-sept. 30. közötti időszakban, vagy ezen kívül is igénybe veszi a szolgáltatást. Pl. Ön az üdülőidőszakban és nov. 1-dec. 31. időszakban is használja az üdülőjét, akkor mindkét mezőt jelölje be, és írja be a nov. 1-dec. 31. időszakot.

3. A felhasználási hely címe: Az a cím, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe veszi (ahol a hulladék termelődik).

4. A használat jogcíme

Kérjük csatolja az ügyintézéshez szükséges dokumentum(ka)t.

Adásvétel	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap VAGY Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjog függőben tartásos adásvételi szerződés esetén – melyben a vételár teljes megfizetéséig az eladó fenntartja a tulajdonjogát – Adásvételi szerződés ÉS birtokbaadási jegyzőkönyv VAGY Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról
Bérleti / Albérleti / használati jogviszony	Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) VAGY Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) felmondása VAGY Albérlet esetén Albérleti szerződés ÉS Bérleti szerződés
Korlátozott cselekvőképesség	Gondnokságot igazoló bírósági határozat
Lízing	Lízingszerződés ÉS a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata, miszerint a szolgáltatást a lízingbe vevő nevére kerülhet / a lízingbe vevő a nevére kérheti
Ajándékozás	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) VAGY Ajándékozási szerződés
Árverés	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) VAGY Árverési jegyzőkönyv ÉS 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
Elhalálozás (hagyatéki tárgyalás előtt)	Halotti anyakönyvi kivonat ÉS az elhunyt ingatlanhasználó végrendelete VAGY öröklési szerződés VAGY halál esetére szóló ajándékozási szerződést, VAGY a hozzátartozói kapcsolatot alátámasztó anyakönyvi kivonat vagy hatósági bizonyítvány
Öröklés	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) VAGY Jogerős hagyatékátadó végzés ÉS Halotti anyakönyvi kivonat
Egyéb	Egyéb tulajdonjogot igazoló bírósági, cégbírói, hatósági határozat Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el)

5. Levelezési/Számlaküldési cím

Amennyiben a felhasználási hely címétől eltér, azt a címet írja be, ahová a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számlát kapni szeretné. Csoportos beszédessel kapcsolatos igényével kérjük keresse fel számlavezető pénzügyi vezetőjét. A megbízás leadásához szükséges a MOHU MOL Zrt. azonosítóját (A32082230) és az Ön számláján szereplő vevő (fizető) azonosítóját megadni, kiegészítve a MOHU előtaggal, valamint a MOHU MOL Zrt. 11794008-24030032 számú bankszámlaszámát.

6. Gyűjtőedény/zsák

Az egyes területi szolgáltatóknál rendelkezésre álló edényzet típusok (műanyag edény, zsák), üritésének gyakorisága eltérő lehet, ezért a kiválasztáshoz kérje ügyintézőnk iránytatását! Saját beszerzésű vegyes gyűjtőedény esetén kérjük vegye figyelembe, hogy a szolgáltatás kizárólag MSZ EN 840 sz. szabványnak megfelelő gyűjtőedénnyel vehető igénybe. A vásárláskor kapott számlát az esetleges későbbi kártérítési igények érvényesítéséhez őrizze meg!